 <small>inteligentna diagnostyka obrazowa</small>	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 1/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH		


Opracował: Łukasz Lepionka	09.08.2024	Podpis: Łukasz Lepionka
Zatwierdził: Daniel Górski	09.08.2024	Podpis: Daniel Górski

Dokument nadzorowany w formie elektronicznej. Potwierdzenie wykonania wydruku wygenerowane elektronicznie. Nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument aktualny w dniu wydruku. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie, po terminie wydruku. Data ostatniego wydruku: 09-08-2024 12:41:30

PROCEDURA

Numer: **P-19**

Tytuł: **Standardy ochrony małoletnich**

 inteligentna diagnostyka obrazowa	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 2/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH		

1. Cel procedury

Celem tworzenia procedury ochrony małoletnich w placówce medycznej jest zapewnienie bezpieczeństwa, dobrostanu i ochrony praw dzieci oraz młodzieży korzystających z usług medycznych. Procedura ta zapobiega nadużyciom i krzywdzeniu, tworzy bezpieczne środowisko, oraz ustala jasno określone procedury postępowania w przypadku incydentów. Obejmuje również szkolenie personelu w zakresie rozpoznawania oznak krzywdzenia i reagowania na nie, oraz współpracę z instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci. Taki system gwarantuje respektowanie praw małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami i międzynarodowymi konwencjami.

2. Zakres

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Organizacji w systemie ISO 9001:2015. (Pełna wersja Standardów dostępna będzie w Rejestracji Pracowni, wersja skrócona dostępna będzie w widocznym miejscu na terenie Pracowni wraz z kodem QR do wersji pełnej)

3. Opis postępowania


Standardy ochrony małoletnich:

Standard I: POLITYKA

1. Cele i Założenia

1.1. Organizacja przyjmuje za cel nadrzędny zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony wszystkich małoletnich pacjentów będących pod jej opieką.

1.2. Cele te opierają się na międzynarodowych i krajowych standardach ochrony dzieci, w tym na Konwencji o prawach dziecka ONZ.

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 3/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH		

1.3. Każdy pracownik i wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania tych celów i założeń w codziennej pracy.

2. Zasady Ogólne

2.1. Wszystkie dzieci mają prawo do równego traktowania bez względu na rasę, płeć, religię, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, niepełnosprawność czy status społeczny.

2.2. Dzieci muszą być traktowane z szacunkiem i godnością, a ich prywatność powinna być chroniona w każdej sytuacji.

2.3. Organizacja będzie prowadzi regularne działania informacyjne dotyczące równego traktowania i poszanowania godności wszystkich dzieci.

3. Zasady Etyczne

3.1. Wszystkie działania organizacji będą zgodne z zasadami etycznymi w oparciu o międzynarodowe standardy.

3.2. Pracownicy i wolontariusze są zobowiązani do zapoznania się z dostępną w Pracowni dokumentacją związaną z pracą z dziećmi.

3.3. Wszelkie decyzje i działania podejmowane wobec dzieci muszą być zgodne z zasadami etycznymi i najlepszym interesem dziecka.

4. Polityka Antydyskryminacyjna

4.1. Organizacja nie toleruje żadnych form dyskryminacji wobec dzieci.


4.2. Wszelkie przypadki dyskryminacji będą natychmiast zgłaszane i rozpatrywane przez przełożonych w sposób priorytetowy.

4.3. Organizacja będzie prowadzi wśród pracowników działania informacyjne mające na celu promowanie równości i przeciwdziałanie dyskryminacji.

5. Polityka Przeciwdziałania Przemocy

5.1. Organizacja zobowiązuje się do przeciwdziałania wszelkim formom przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej oraz zaniedbania.

5.2. Każdy pracownik i wolontariusz jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich podejrzeń lub przypadków przemocy wobec dzieci.

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 4/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH		

5.3. Organizacja będzie prowadzić dla personelu działania informacyjne w zakresie rozpoznawania i zapobiegania przemocy.

Standard II: PERSONEL

1. Rekrutacja i Selekcja

1.1. Każdy kandydat do pracy z dziećmi przejdzie proces selekcji, który obejmuje sprawdzenie przeszłości kryminalnej oraz weryfikację doświadczenia na bazie przedłożonej dokumentacji.

1.2. Organizacja będzie zatrudniać tylko osoby spełniające określone kwalifikacje i posiadające odpowiednie doświadczenie.

1.3. Kandydaci muszą przedstawić dowody na brak przeciwwskazań do pracy z dziećmi.

2. Szkolenie i Edukacja

2.1. Pracownicy i wolontariusze są zobowiązani do zapoznania się z materiałami, polityką i listą dobrych praktyk w zakresie ochrony dzieci.

2.2. Materiały obejmują tematykę rozpoznawania i reagowania na przemoc oraz prawa dziecka.


2.3. Organizacja zapewni aktualizację dokumentacji, aby personel był na bieżąco z najnowszymi standardami i praktykami ochrony dzieci.

2.4. Nadrzędnym celem wdrożenia Standardów ochrony małych dzieci do procedur ISO organizacji jest zapewnienie pełnego dostępu personelu do najnowszej wiedzy i sposobu postępowania w tym zakresie.

3. Kodeks Postępowania

3.1. Pracownicy i wolontariusze muszą przestrzegać kodeksu postępowania, który określa odpowiednie zachowanie w kontaktach z dziećmi.

3.2. Kodeks postępowania zawiera zasady dotyczące zachowania profesjonalizmu, szacunku i odpowiedzialności.

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 5/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH		

3.3. Wszelkie naruszenia kodeksu postępowania będą natychmiast zgłaszane i rozpatrywane przez przełożonych.

4. Wsparcie i Rozwój Zawodowy

4.1. W ramach zgłaszanych potrzeb personel będzie miał możliwość uczestnictwa w programach rozwoju zawodowego i doskonalenia umiejętności.

4.2. Organizacja będzie regularnie oceniać potrzeby szkoleniowe i rozwój zawodowy swojego personelu.

Standard III: PROCEDURY

1. Procedury Zgłaszania i Reakcji na Przemoc

1.1. Pracownicy i wolontariusze muszą znać i przestrzegać procedury zgłaszania przypadków przemocy wobec dzieci.

1.2. Każdy przypadek przemocy lub podejrzenie przemocy musi być natychmiast zgłoszony bezpośrednio przełożonemu.

1.3 Kierownicy jednostek organizacyjnych niezwłocznie przekazują informację o zdarzeniu Dyrektorowi Placówki.


1.4 Decyzje o dalszych krokach podejmuje PZ (Przedstawiciel Zarządu) lub Dyrektor Zarządzający.

1.5. Organizacja zobowiązuje się do natychmiastowego działania w przypadku zgłoszenia przemocy, w tym do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i powiadomienia odpowiednich służb.

2. Procedury Interwencyjne

2.1. Po zgłoszeniu przemocy, organizacja wdroży plan działania mający na celu ochronę dziecka.

2.2. Plan działania obejmuje kontakt z odpowiednimi organami ścigania, służbami socjalnymi oraz zapewnienie wsparcia psychologicznego dla dziecka.

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 6/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH		

2.3. Organizacja będzie współpracować z innymi instytucjami w celu zapewnienia kompleksowej ochrony dziecka.

3. Procedury Ochrony Danych Osobowych

3.1. Organizacja będzie przestrzegać zasad ochrony prywatności i poufności danych osobowych dzieci.

3.2. Dane osobowe dzieci będą przechowywane w bezpieczny sposób i udostępniane tylko uprawnionym osobom.

3.3. Pracownicy i wolontariusze muszą być przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Procedury Weryfikacji i Ewaluacji

4.1. Organizacja będzie regularnie przeglądać i aktualizować procedury ochrony dzieci, aby zapewnić ich skuteczność.

4.2. Systemy oceny skuteczności obejmą regularne audyty przy okazji rocznego przeglądu procedur ISO

4.3. Wyniki przeglądów i audytów będą wykorzystywane do doskonalenia procedur ochrony dzieci.

Standard IV: MONITORING


1. Systemy Monitorowania i Oceny

1.1. Organizacja wdroży systemy monitorowania, które regularnie oceniają przestrzeganie standardów ochrony dzieci przez personel i instytucje.

1.2. Systemy te obejmą regularne przeglądy dokumentacji, obserwacje oraz ankiety przekazywane przez pacjentów.

1.3. Wyniki monitoringu będą analizowane i wykorzystywane do poprawy praktyk ochrony dzieci.

2. Raportowanie i Audyty

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 7/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH		

2.1. Audyty będą wykonywane raz w roku przy okazji przeglądu procedur ISO. W przypadku wystąpienia zdarzeń zidentyfikowanych jako zagrożenie osoby małoletniej zostaną one odnotowane w osobnym raporcie.

3. Mechanizmy Zgłaszania i Skarg

3.1. Organizacja zapewni dostępne i bezpieczne kanały zgłaszania skarg i obaw przez dzieci, rodziców oraz personel (skrzynka na ankiety).


3.2. Skargi będą rozpatrywane przez wyznaczony zespół, który podejmie odpowiednie działania w celu rozwiązania problemu.

3.3. Organizacja będzie prowadzić rejestr reklamacji i podejmowanych działań, aby monitorować ich skuteczność.

4. Współpraca z Innymi Podmiotami

4.1. W razie wystąpienia takiej konieczności organizacja będzie współpracować z organizacjami pozarządowymi, służbami socjalnymi, edukacyjnymi i zdrowotnymi w celu wzmocnienia ochrony dzieci.

Procedury wykonawcze zapewnią kompleksową ochronę małoletnich, gwarantując, że wszelkie działania podejmowane przez organizację będą zgodne z najwyższymi standardami i najlepszymi praktykami.

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 8/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH		

Standardy ochrony małoletnich

Wersja skrócona – informacja w języku uproszczonym

Standard I: POLITYKA

- Naszym celem jest zapewnienie, że wszystkie dzieci są bezpieczne.
- Traktujemy wszystkie dzieci równo i z szacunkiem.
- Przeciwdziałamy wszelkim formom przemocy i dyskryminacji.

Standard II: PERSONEL


- Sprawdzamy kwalifikacje i przeszłość osób pracujących z dziećmi.
- Pracownicy muszą uczestniczyć w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci.
- Zapewniamy wsparcie i szkolenia dla pracowników.

Standard III: PROCEDURY

- Pracownicy muszą zgłaszać przypadki przemocy.
- Chronimy prywatność danych dzieci.
- Regularnie przeglądamy i poprawiamy nasze procedury.

Standard IV: MONITORING

- Regularnie sprawdzamy, czy nasze zasady są przestrzegane.
- Zapewniamy bezpieczne sposoby zgłaszania skarg.
- Współpracujemy z innymi organizacjami w celu ochrony dzieci.

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 9/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI		

Instrukcja Dobre Praktyki przy Pracy z Pacjentem – Dzieckiem

(do wiadomości pracowników)

Standard I: POLITYKA

- **Szanuj i traktuj równo:** Traktuj każde dziecko z szacunkiem i godnością, bez względu na jego tło kulturowe, religijne czy społeczne.
- **Bądź łagodny i cierpliwy:** Dzieci mogą bać się lub czuć się niekomfortowo w nowych sytuacjach, dlatego zawsze bądź łagodny, cierpliwy i uspokajający.
- **Informuj i tłumacz:** Wyjaśniaj dziecku, co się dzieje w sposób dostosowany do jego wieku i zrozumienia.

Standard II: PERSONEL


- **Uśmiechaj się i nawiązuj kontakt wzrokowy:** Dzieci czują się bardziej komfortowo, gdy osoba, z którą rozmawiają, uśmiecha się i nawiązuje z nimi kontakt wzrokowy.
- **Używaj prostego języka:** Mów do dzieci prostymi, zrozumiałymi słowami i unikaj skomplikowanych terminów medycznych.
- **Zadawaj pytania:** Zachęcaj dzieci do zadawania pytań i odpowiadaj na nie jasno i spokojnie.

Standard III: PROCEDURY

- **Zapewnij prywatność:** Zawsze szanuj prywatność dziecka podczas badań i zabiegów.
- **Zgłaszaj niepokojące sytuacje:** Jeśli zauważysz jakiegokolwiek oznaki przemocy lub zaniedbania, natychmiast zgłoś to odpowiednim służbom.
- **Dokumentuj wszystko:** Prowadź dokładną dokumentację dotyczącą zdrowia i leczenia dziecka, dbając o poufność informacji.

Standard IV: MONITORING

- **Obserwuj i słuchaj:** Zwracaj uwagę na sygnały niewerbalne i zachowanie dziecka, które mogą wskazywać na jego samopoczucie lub obawy.


	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 10/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH		

- **Zbieraj opinie:** Zachęcaj dzieci i ich rodziców do dzielenia się swoimi opiniami na temat opieki, jaką otrzymują.
- **Bądź otwarty na poprawę:** Regularnie przeglądaj swoje metody pracy i bądź gotowy do wprowadzenia zmian, aby poprawić jakość opieki nad dziećmi.

Dodatkowe Wskazówki

- **Znaj swoją rolę:** Upewnij się, że wiesz, jakie są Twoje obowiązki i jak najlepiej wspierać dzieci w swojej roli.
- **Buduj zaufanie:** Staraj się budować zaufanie dziecka poprzez uczciwość, empatię i konsekwentne działanie.
- **Zachęcaj do wyrażania uczuć:** Pomagaj dzieciom wyrażać swoje uczucia i emocje, dając im przestrzeń i wsparcie do mówienia o swoich obawach.


Stosując się do tych zasad, będziesz w stanie zapewnić dzieciom bezpieczną, wspierającą i profesjonalną opiekę, zgodnie z najwyższymi standardami ochrony małych dzieci.

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 11/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH		

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Placówki

(do wiadomości pracowników)

1. **Ograniczenie fizycznego kontaktu:** Każdy fizyczny kontakt powinien być odpowiedni i uzasadniony, np. związany z opieką medyczną. Niedozwolone jest jakiegokolwiek dotykanie o charakterze seksualnym lub w sposób, który może być interpretowany jako nadużycie.
2. **Zasada dwóch dorosłych:** Zaleca się, aby w sytuacjach, w których konieczny jest kontakt z małoletnim, obecnych było co najmniej dwóch dorosłych. Redukuje to ryzyko nadużyć i zapewnia większe bezpieczeństwo.
3. **Unikanie sytuacji sam na sam:** Spotkania sam na sam powinny być ograniczone do minimum. Jeśli są konieczne, powinny odbywać się w miejscach widocznych i dostępnych dla innych osób.
4. **Jasne granice emocjonalne:** Pracownicy powinni unikać sytuacji, które mogą być postrzegane jako budowanie nieodpowiednich relacji emocjonalnych. Zakazane jest np. wysyłanie prywatnych wiadomości, wymiana prezentów czy wchodzenie w relacje o charakterze przyjacielskim.
5. **Zachowanie poufności:** Informacje dotyczące małoletnich powinny być traktowane z najwyższą poufnością i wykorzystywane jedynie w celach związanych z ich opieką i bezpieczeństwem.
6. **Zgłaszanie nieprawidłowości:** Każdy przypadek podejrzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa powinien być natychmiast zgłaszany odpowiednim osobom lub organom. Pracownicy powinni być szkoleni w rozpoznawaniu i zgłaszaniu takich przypadków.

	PROCEDURA P-19 SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG EN ISO 9001:2015	Wersja 1	Strona/Stron 12/12
Nr procedury 19	Nazwa procedury STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH		

Zachowania niedozwolone

1. **Nadużycia seksualne:** Każda forma kontaktu seksualnego z małoletnim jest surowo zabroniona i karana prawnie.
2. **Przemoc fizyczna:** Wszelkie formy przemocy fizycznej są zabronione.
3. **Przemoc psychiczna:** Wykorzystywanie wulgaryzmów, groźby, zastraszanie lub poniżanie małoletnich jest zakazane.
4. **Zaniedbanie:** Brak odpowiedniej opieki, ignorowanie potrzeb zdrowotnych i emocjonalnych małoletnich, jest uznawane za niedopuszczalne.

4. Dokumenty związane

n/d

5. Załączniki

n/d

6. Wykaz zmian w procedurze

Numer wersji	Data zmiany	Opis zmiany