

## **Regulamin organizacyjny zakładu leczniczego „NZOZ BioSkaner” „Laboratorium Obrazowania Molekularnego i Rozwoju Technologii Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku” Spółki z o.o.**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. „Laboratorium Obrazowania Molekularnego i Rozwoju Technologii Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku” Spółka z o.o. zwaną dalej „LOMiRT UMB spółka z o.o.” jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Podmiotem tworzącym i nadzorującym LOMiRT UMB spółka z o.o. jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku (UMB), który posiada 100 % udziałów.
3. Siedziba LOMiRT UMB spółka z o.o. mieści się w Białymstoku (15-540) przy ul. Żurawiej 71 A.
4. LOMiRT UMB spółka z o.o. zarejestrowana została w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000529548.

### **Forma podmiotu leczniczego**

1. LOMiRT UMB spółka z o.o. prowadzi zakład leczniczy pod nazwą: „NZOZ BioSkaner” (BioSkaner).
2. BioSkaner został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000174995.

### **Cele i zadania podmiotu leczniczego**

1. Podstawowym celem BioSkaner jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia oraz uczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Świadczenia oraz czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
3. BioSkaner uczestniczy w kształceniu przed i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
4. Studenci zdobywający kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego oraz doktoranci studiów doktoranckich mogą brać udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych pod bezpośrednim nadzorem osób wykonujących zawód medyczny właściwy ze względu na treści kształcenia. W trakcie nauki

zawodu badający pacjenta, przed przystąpieniem do wykonywania tych czynności muszą uzyskać zgodę pacjenta na wykonanie tego badania.

5. Zasady udostępniania pomieszczeń Bioskaner, w celu realizacji zadań dydaktycznych i badawczych oraz kształcenia osób w zawodach medycznych przez jednostki organizacyjne UMB działające na bazie jednostek/komórek organizacyjnych BioSkaner określa umowa udostępnienia zawarta na podstawie art. 89 ustawy o działalności leczniczej.

6. Do zadań BioSkaner w szczególności należy:

- a) Realizowanie świadczeń w zakresie Pracowni Obrazowania Pozytonowej Tomografii Emisyjnej i Rezonansu Magnetycznego (PET/MR),
- b) Realizowanie świadczeń w zakresie Pracowni Rezonansu Magnetycznego,
- c) Realizowanie świadczeń w ramach prowadzonych Poradni.

### **Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego**

1. W skład zakładu leczniczego BioSkaner wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) Pracownia Obrazowania Pozytonowej Tomografii Emisyjnej i Rezonansu Magnetycznego (PET/MR),
- b) Pracownia Rezonansu Magnetycznego (MR),
- c) Poradnia Medycyny Nuklearnej,
- d) Poradnia Onkologiczna.

### **2. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Diagnostyka obrazowa z zakresu Pozytonowej Tomografii Emisyjnej i Rezonansu Magnetycznego (PET/MR),
2. Diagnostyka obrazowa z zakresu Rezonansu Magnetycznego (RM),
3. Udzielanie porad medycznych,
4. Wykonywanie zabiegów radiosynowektomii,
5. Prowadzenie procedur z zakresu teranostyki, w szczególności chorób nowotworowych.

### **3. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia medyczne realizowane są przy ul. Żurawiej 71A, 15-540 Białystok, na terenie Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku przy ul. Skłodowskiej 24a.

#### **4. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach i organizacyjnych podmiotu leczniczego**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby posiadające przewidziane prawem uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, przy zachowaniu wszelkich wymagań świadczenia usług określonych przepisami prawa i zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej.
2. W podmiocie leczniczym stosowane są standardy postępowania i procedury medyczne w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczonych usług zdrowotnych.
3. Rejestracja obsługuje pacjentów, przyjmuje pacjentów i umawia terminy wizyt.
4. Niezbędnych informacji w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych udzielają pracownicy rejestracji.
5. Rejestracji na badanie, wizyty lekarskie oraz procedury lecznicze można dokonać: 1/ w sposób bezpośredni w Rejestracji placówki, 2/ poprzez kontakt telefoniczny – nr telefonu 85 500 10 20 lub 883 687 470, 3/ drogą e-mailową przysyłając mailem zgłoszenie wraz ze skanem skierowania i danymi kontaktowymi na adres: [rejestracja@bioskaner.eu](mailto:rejestracja@bioskaner.eu)
6. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza i/lub wykonania badania diagnostycznego
7. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
  - skierowanie od lekarza,
  - dokument tożsamości, PESEL,
  - adres i numer telefonu kontaktowego.
8. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
9. Po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty lekarskiej lub badania obrazowego (PET/MR lub MR) pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do Rejestracji.
10. Po zarejestrowaniu się pacjent wypełnia stosowne ankiety i zapoznaje się z informacjami na temat badań.
11. Po wypełnieniu ankiety i zapoznaniu się z instrukcją pacjent przechodzi do Gabinetu Lekarskiego, w którym odbywa się badanie lekarskie i ewentualnie kwalifikacja do badania obrazowego.
12. Pacjent, który nie przejdzie pozytywnie kwalifikacji lekarskiej do badania obrazowego lub procedury opuszcza obiekt.
13. Pacjent zakwalifikowany do badania obrazowego PET/MR kierowany jest do pomieszczenia szatni zimnej pacjenta, gdzie na rzeczy osobiste otrzymuje mobilną zamykana kodem szafkę. Następnie przechodzi wraz z personelem do Gabinetu Aplikacji, personel przewozi przyznaną pacjentowi szafkę mobilną do szatni gorącej. W Gabinetecie Aplikacji pacjent ma oznaczany poziom glikemii z krwi

właściczkowej, a następnie ma podawany znacznik izotopowy, po czym przechodzi lub jest przewożony na wózku do Pomieszczenia – Poczekalni „Gorącej”.

14. W przypadku badań obrazowych, dzięki instalacji przyzywowej jest pod stałą obserwacją i kontrolą personelu medycznego. Po określonym czasie oczekiwania zgodnym z procedurą znacznika pacjent przechodzi do pomieszczenia z urządzeniem „Biograph mMR”, gdzie technik pod nadzorem lekarza wykonuje procedurę diagnostyczną PET/MR. W sterowni przebywa pracownik obsługujący urządzenie i obserwujący pacjenta. Po badaniu pacjent przechodzi do pomieszczenia wypoczynkowego, które opuszcza po określonym procedurą badania czasie kwarantanny.

15. Pacjent zakwalifikowany do badania obrazowego MR, po uprzednim pozostawieniu części garderoby zawierającej element metalowe i rzeczy osobistych w szafce przechodzi na badanie do pomieszczenia z urządzeniem, gdzie technik pod nadzorem lekarza wykonuje procedurę diagnostyczną MR.

16. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy.

17. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu NZOZ BioSkaner. Skargi/zażalenia przyjmuje codziennie w godzinach 14.00-15.00 Dyrektor Zarządzający: Daniel Górski tel. 85 686 50 92.

18. Skarga/zażalenie może być zgłoszone pisemnie lub ustnie. Na każdą skargę/zażalenie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

19. W zakresie realizowania świadczeń zdrowotnych BioSkaner zapewnia pacjentowi:

- a) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
- b) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

20. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o braku takiego upoważnienia), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

## **5. Postępowanie w razie zgonu pacjenta**

1. Osoba podejrzewająca lub stwierdzająca zgon pacjenta niezwłocznie zawiadamia przebywającego na terenie Podmiotu leczniczego lekarza, a następnie informuje Koordynatora i Kierownika Placówki.

2. Lekarz, o którym mowa w ust. 1, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę, wystawia kartę zgonu oraz odnotowuje zdarzenie w dokumentacji medycznej.

3. Niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu pacjenta pielęgniarka lub lekarz zawiadamia o jego śmierci wskazaną przez chorego: rodzinę, osobę, instytucję, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna

faktycznego. W przypadku pacjenta diagnozowanego w trakcie hospitalizacji zawiadamia lekarza z jednostki leczniczej, z której został skierowany pacjent.

4. Po stwierdzeniu zgonu przez lekarza, pielęgniarka wypełnia kartę skierowania zwłok do zakładu pogrzebowego wskazanego przez: rodzinę pacjenta, osobę wskazaną przez pacjenta, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna pacjenta. W przypadku pacjenta hospitalizowanego – skierowanie do chłodni szpitala kierującego na badanie. Pielęgniarka zakłada na przegub dłoni albo stopy osoby zmarłej identyfikator.

5. Po dwóch godzinach lekarz ponownie potwierdza zgon, a pielęgniarka powiadamia telefonicznie podmiot uprawniony do odbioru zwłok, po czym przedstawiciele podmiotu dokonują przewiezienia zwłok do chłodni.

6. W okresie pomiędzy stwierdzeniem zgonu a przewiezieniem do chłodni, zwłoki osoby zmarłej są przechowywane w chłodnym miejscu, z zachowaniem godności należnej zmarłemu.

7. Zwłoki pacjenta odbiera rodzina od podmiotu uprawnionego do ich przechowywania.

8. Rzeczy osoby zmarłej są traktowane jako rzeczy oddane w depozyt.

9. Rzeczy osoby zmarłej przekazuje się za potwierdzeniem rodzinie lub osobie upoważnionej do ich odebrania lub przekazuje się do magazynu szpitala, z którego był skierowany pacjent.

## **6. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych BioSkaner**

### **BioSkaner prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:**

1. Lekarze specjaliści z zakresu specjalności: radiologia i diagnostyka obrazowa, medycyna nuklearna, choroby wewnętrzne, onkolodzy, ortopedzi
2. Rejestratorki
3. Dyplomowane pielęgniarki
4. Elektroradiolodzy
5. Radiofarmaceuci
6. Inspektor Ochrony Radiologicznej - fizyk

Do zadań komórek organizacyjnych BioSkaner należy w szczególności:

### **Pracownie badań obrazowych PET/MR i MR**

1. Ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie diagnostyki obrazowej realizowana w trybie ambulatoryjnym,
2. Współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji pacjentów wymagających szczególnego postępowania diagnostyczno-leczniczego,

3. Opiniowanie o stanie zdrowia,
4. Wykonywanie badań diagnostycznych PET/MR i MR.

#### **Poradnia Medycyny Nuklearnej i Poradnia Onkologiczna**

1. Współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji pacjentów wymagających szczególnego postępowania diagnostyczno-leczniczego,
2. Opiniowanie o stanie zdrowia,
3. Wykonywanie procedur leczniczych w trybie ambulatoryjnym.

#### **7. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. BioSkaner w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
3. W razie potrzeby, lekarz wydaje niezbędne zaświadczenie o stanie zdrowia i wypisuje zwolnienie lekarskie.

#### **Monitoring**

1. Na terenie zakładu leczniczego w obu lokalizacjach, administratorzy budynków w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników zamontowali monitoring wizyjny, który obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne - ciągi komunikacyjne i przestrzenie wspólne.
2. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### **8. Udostępnienie dokumentacji medycznej**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta i/lub po jego śmierci, zgodnie

z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.

2. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.

3. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:

a) wyłącznie do wglądu,

b) w postaci kserokopii,

c) w postaci odpisu,

d) na elektronicznym nośniku danych,

e) przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez pacjenta adres e-mail.

4. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.

5. Przekazanie dokumentacji medycznej na rzecz pacjenta lub osób przez niego uprawnionych jest bezpłatne.

6. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

## **9. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę.

2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:

a) umowy z Partnerem Medycznym – rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążony kosztami usługi,

b) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.

4. Po uiszczeniu opłaty za świadczenie zdrowotne, wydawany jest paragon. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.

## **10. Opłaty za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych**

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów za świadczenia zdrowotne: - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu lub takiemu który nie potrafi udokumentować swojego

prawa do świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych z płatnikami, Partnerami Medycznymi,

- w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do BioSkaner w trybie przyjęcia prywatnego,

- w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczeń nie objętych umowami z NFZ.

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością określają załączniki do Regulaminu.

3. Stałym pacjentom (pacjent, na rzecz którego wykonano w przeszłości 3 inne komercyjne usługi w zakresie MR) oraz komercyjnym pacjentom PET (pacjent, któremu wykonano w przeszłości płatne badanie PET), przysługuje rabat w wysokości 10% od cen wskazanych w załączniku do Regulaminu.

Z uwagi na koszt znacznika, zniżka obejmuje wyłącznie badania z wykorzystaniem <sup>18</sup>F-FDG.

4. Dyrektor Zarządzający może podjąć w uzasadnionych przypadkach decyzję o przyznaniu rabatu do wysokości 20% od cen wskazanych w załączniku do Regulaminu, np. w przypadku realizacji kilku świadczeń jednocześnie przez pacjenta lub członków jego rodziny. Każdorazowo cena badania nie może być niższa od wartości wyliczonej wg. wzoru: koszty bezpośrednie + koszty pośrednie + 10% marży.

5. Pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku i jednostek powiązanych UMB przysługuje rabat niezależnie od formy zatrudnienia. Cena dla poszczególnych badań naliczana jest według wzoru: koszty bezpośrednie badania + koszty pośrednie badania + 5% marży.

W przypadku braku możliwości identyfikacji zatrudnienia pracownika we wskazanych wyżej podmiotach, prawo do rabatu przysługuje po dostarczeniu, nie później niż w dniu wykonania badania, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w jednym ze wskazanych wyżej podmiotów.

6. Pracownikom: Laboratorium Obrazowania Molekularnego i Rozwoju Technologii Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku Sp. z o.o. oraz LOMSCAN Sp. z o.o. przysługuje rabat. Badania wykonywane są w godzinach dostępności aparatu w sposób niekolidujący ze świadczeniem innych usług medycznych w celu maksymalnej optymalizacji czasu pracy. Cena dla poszczególnych badań naliczana jest z uwzględnieniem kosztów bezpośrednich badania.

7. Wartość wszystkich cen po zastosowaniu rabatów, o których mowa w pkt. 3-6 zaokrągla się matematycznie do dziesiątek złotych.

8. Zmiana załączników odbywa się za zgodą Zarządu na wniosek Dyrektora Zarządzającego.



## **11. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego BioSkaner**

1. Organizacją pracy w BioSkaner, w szczególności ustalaniem i przeprowadzaniem procedur diagnostycznych oraz procesami związanymi z zamawianiem, dystrybucją i rozliczaniem znaczników izotopowych zajmuje się Kierownik BioSkaner.
2. Zarządzaniem administracyjnym zajmuje się Dyrektor Zarządzający, który sprawuje również bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem pracowni badań obrazowych PET/MR i MR.

## **12. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin organizacyjny BioSkaner ustala Zarząd Spółki.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej [www. BioSkaner.eu](http://www.BioSkaner.eu).
4. Postanowienia regulaminu organizacyjnego zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w BioSkaner.
5. Regulamin w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r. Dla pacjentów zapisanych w kolejkę przed dniem przyjęcia niniejszego regulaminu obowiązują dotychczas obowiązujące ceny usług.

<b>Rodzaj badania:</b>	<b>Cena badania bez kontrastu</b>	<b>Cena badania z kontrastem</b>
Angiografia	400	600
ArtroMR	n/d	1500
Biodra	650	850
Głowa ( mózg)	500	700
Głowa + angiografia lub wenografia	800	1000
Głowa + angiografia + wenografia	1100	1300
Głowa + kąty MM	700	900
Głowa + oczodoły	900	1100
Głowa + spektroskopia	1000	1200
Jama brzuszna	600	850
Jama brzuszna + MRCP	950	1200
Klatka piersiowa (grasica, mostek)	800	1100
Kości długie (przedramię, ramię, goleń, podudzie, udo)	750	950
Kręgosłup 1 odcinek	500	700
Kręgosłup 2 odcinki	900	1100
Kręgosłup 3 odcinki	1200	1400
Miednica mniejsza	750	950
MRCP	550	750
Oczodoły	750	950
Skan całego ciała (WBMR zgodnie z protokołem ONCO-RADS)	1500	n/d
Piersi	850	1050
Prostata	700	950
Przysadka	400	600
Serce	1000	1250
Sialografia	850	1050
Sploty ramienne	850	1050
Stawy (z wyłączeniem bioder)	600	800
Stawy skroniowo – żuchwowe	850	1050
Szyja	850	1050
Wenografia	400	600
Twarzoczaszka	800	1000
Inna okolica	850	1150
Znieczulenie ogólne	1200 – 2000 w zależności od długości badania i wagi pacjenta	

Załącznik 1B  
Cennik badań PET

<b>Nazwa badania</b>	<b>CENA</b>
PET/MR 18F-FDG całe ciało	6 500,00
PET/MR 18F-Fluorocholina	6 500,00
PET/MR 18F-FDG obrazowanie pojedynczego narządu	5 000,00
PET/MR 68Ga-PSMA	7 500,00
PET/MR 68Ga-DOA-TATE / DOA - TOC	8 500,00
PET/CT 68Ga-PSMA	7 000,00
PET/CT 68Ga-DOA-TATE / DOA - TOC	7 500,00
18F-FET (tyrozyna)	18 500,00
18F Florbetaben (FBB)	11 000,00
Znieczulenie ogólne	2 000,00
PET/MR całego ciała bez kosztów znacznika	3 500,00
PET/MR jednej okolicy bez kosztów znacznika	2 000,00

## Cennik poradni onkologicznej i medycyny nuklearnej

<b>NAZWA USŁUGI</b>	<b>Cena brutto w PLN</b>
Konsultacja onkologiczna	250
Konsultacje w zakresie diagnostyki obrazowej	250
Kwalifikacja lekarska do badań PET	150
Konsultacja w przebiegu chorób tarczycy, łącznie z badaniem USG	250
Konsultacja w przebiegu chorób tarczycy	200